



## Formation

Mettre en oeuvre une  
démarche AFEST

## Programme de formation

### Objectifs pédagogiques

- Définir la modalité d'Action de Formation en Situation de Travail
- Identifier les points clés et la faisabilité d'une démarche AFEST
- Construire le dispositif AFEST et accompagner les acteurs de l'entreprise
- Utiliser les outils et méthodes d'une démarche AFEST

### Public

RH, responsable formation, consultant, formateur

### Prérequis

Aucun

### Durée et format de formation

4 journées en présentiel, 1 accompagnement d'1h en distanciel soit 29 h

### Modalité d'inscription

Formation dispensée en intra-entreprise. Elle sera contractualisée par la signature d'une convention au minimum 1 mois avant la date de démarrage.

Tarif nous consulter

### Journée 1 en présentiel Le cadre de l'AFEST

#### ACCUEIL DES PARTICIPANTS

- Présentations
- Ice breaker

#### L'AFEST DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Contexte de l'AFEST :
  - les points clés de l'expérimentation de 2015,
  - les critères légaux issus de la loi de 2018
- Les caractéristiques de l'AFEST :
  - les 6 incontournables de la modalité de formation en situation de travail
- Opportunité d'un dispositif AFEST :
  - les enjeux stratégiques et de compétences dans l'entreprise,
  - la plus-value de l'AFEST

#### LA DEMARCHE AFEST

- Les étapes :
  - le diagnostic d'opportunité
  - le diagnostic de faisabilité : conditions de réussite de l'AFEST, analyse des pratiques existant dans l'entreprise cible, les ressources et conditions de mise en oeuvre, analyse des activités de travail à partir de référentiels métiers compétences.
  - l'identification des acteurs,
  - l'ingénierie, l'animation et l'évaluation de l'AFEST.
- Rôle et postures de acteurs dans l'entreprise : l'apprenant, le référent, l'accompagnateur pédagogique/formateur, la direction, le collectif.

Contacts : 06 60 08 75 94 /jeanne@paireformance.com



## Formation

Mettre en oeuvre une  
démarche AFEST

### Programme de formation suite

#### Journée 2 en présentiel La mise en oeuvre de l'AFEST

##### L'ANALYSE DE L'ACTIVITE

- L'analyse approfondie des activités de travail ciblées par les séquences AFEST / outils et méthodes.
- La construction du parcours répondant aux enjeux opérationnels de la montée en compétences.

##### LE REFERENTIEL DE COMPETENCES AFEST

- L'identification des compétences à partir des activités à réaliser / outils et méthodes.
- Co-construction d'une grille de référentiel de situation apprenante.

##### LES SEANCES PEDAGOGIQUES

- Les spécificités des séances d'observations en situations de travail et de réflexivité, technique et posture du formateur
- Construction de grilles d'observation et d'entretien.

##### LES EVALUATIONS AFEST

- Le positionnement, l'évaluation intermédiaire et finale de l'apprenant : objectifs et construction d'outils.

#### Journée 3 en présentiel L'implication des acteurs de l'entreprise, de l'apprenant

##### LA COMMUNICATION DE L'AFEST DANS L'ENTREPRISE

- La communication sur le dispositif en interne / Construction des éléments clés de la communication.

##### LA MOBILISATION DES ACTEURS DANS L'ENTREPRISE

- Le repérage des salariés, référents et formateurs susceptibles de s'inscrire dans la démarche / Construction de "profils types"
- La sensibilisation des référents et formateurs : éléments clés (rôle, posture), impact de l'AFEST sur l'activité et l'organisation du travail et outillage méthodologique.
- L'implication de l'apprenant : parcours pédagogique individualisé, droits et devoirs et leur formalisation.

##### LE PILOTAGE DE L'AFEST

- La coordination, la planification, le suivi et l'évaluation de la démarche AFEST / Elaboration de l'outil de pilotage

##### BILAN DE LA DEMARCHE AFEST

- L'évaluation et la valorisation des résultats directs et indirects de la démarche AFEST, les suites éventuelles.

*Consignes inter session en vue d'une réalisation d'un projet professionnel (temps estimé en entreprise une journée)*

#### Journée 4 en présentiel (à J+30 de la J3)

##### RETOURS D'EXPERIENCE DES PARTICIPANTS

- Présentation de la mise en oeuvre en entreprise
- Identification des points forts et blocage
- Appui méthodologique

##### EVALUATION DE LA FORMATION

##### Evaluation de la formation

- Quizz de fin de formation
- Evaluation à chaud

##### Validation de la formation

Attestation de formation

##### Méthodes pédagogiques

Méthodes actives, outils d'IC, apports de connaissance, échanges de pratiques, mises en situations, outils co-construits, ressources documentaires

##### Accessibilité

##### aux personnes handicapées

Pour l'accueil de participant en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter pour étudier ensemble des possibilités de suivi de la formation.